

Gast/Firma/Adresse

Bar - Quittung / cash receipts | Objekt ID: _____

Vermieter/Adresse: (.....)

(Barausgabe (Gast/Firma.....))

Betrag in Höhe von _____ EUR in Bar erhalten.

(Betrag in Worten)

Grund: Bettwäschewechsel / Sonstiges

Datum / Unterschrift:

(Vermieter / Name)